**Российская Федерация**

**Министерство здравоохранения Самарской области**

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения**

**Самарской области «Самарская городская больница № 4»**

**П Р И К А З**

24.06.2022№ 610

# Об утверждении Правил внутреннего распорядка

# для пациентов и посетителей ГБУЗ СО «СГБ № 4»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения РФ от 19.08.2020 № 869н «Об утверждении общих требований к организации посещения пациента родственниками и иными членами семьи или законными представителями пациента в медицинской организации, в том числе в ее структурных подразделениях, предназначенных для проведения интенсивной терапии и реанимационных мероприятий, при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях», в целях повышения доступности и качества оказания медицинской помощи пациентам и соблюдении ими правил поведения в медицинской организации,

**Приказываю:**

1. Утвердить «Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей ГБУЗ СО «СГБ № 4» (Приложение № 1 к настоящему приказу).

2. И.о. заместителя главного врача по организационно-методической работе Золотову М.О. разместить «Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей ГБУЗ СО «СГБ № 4» на информационных стенда во всех подразделениях.

3. Начальнику информационно-методического отдела Голыбину С.В. опубликовать «Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей ГБУЗ СО «СГБ № 4» на официальном сайте учреждения.

4. Руководителям структурных подразделений обеспечить исполнения приказа сотрудниками в подразделениях.

5. Признать утратившим силу приказ от 16.01.2016 № 26 «Об утверждении «Правил внутреннего распорядка ГБУЗ СО «СГБ № 4».

6. Довести данный приказ до сведения заинтересованных сотрудников под роспись.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Поваляеву Л.В. и заместителя главного врача по поликлинике Лобову М.С. в соответствии с их полномочиями.

Главный врач ГБУЗ СО «СГБ № 4» Н.Н. Виктор

# Приложение № 1

# к приказу от 24.06.2022 № 610

# ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка для пациентов и посетителей**

**ГБУЗ СО «СГБ № 4»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей ГБУЗ СО «СГБ № 4» (далее – Правила) определяют порядок взаимоотношений, возникающих при обращении пациента (его представителя) и других посетителей в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области «Самарская городская больница № 4» (далее – Учреждение) и обязательны для всех пациентов и иных лиц, обратившихся в Учреждение.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со ст. ст. 19, 27 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных условий оказания пациенту своевременной медицинской помощи, а также условий пребывания в стационаре Учреждения.

1.3. Правила включают:

- права и обязанности пациента;

- порядок обращения пациента в амбулаторно-поликлинические отделения Учреждения;

- порядок госпитализации и выписки пациента;

- правила поведения пациентов в стационаре;

- правила хранения ценных вещей пациентов стационара;

- правила посещения больных;

- правила приема, передач и хранения продуктов в отделениях;

- порядок разрешения конфликтов;

- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;

- ответственность за нарушение Правил.

1.4. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах в амбулаторно-поликлинических отделениях Учреждения в доступном для пациентов месте, а также в отделениях стационара Учреждения. При обращении за оказанием медицинской помощи в Учреждение пациент подлежит ознакомлению с настоящими Правилами. Пациенты, поступающие на излечение на условиях дневного стационара или пребывающих в стационаре круглосуточного пребывания, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись.

1.5. Пациент имеет право на:

- выбор медицинской организации и выбор врача (с учетом согласия врача);

- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

- получение консультаций врачей-специалистов;

- облегчение боли, связанной с заболеванием, состоянием и (или) медицинским вмешательством, методами и лекарственными препаратами, в том числе наркотическими лекарственными препаратами и психотропными лекарственными препаратами;

- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья, в том числе после его смерти;

- получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях;

- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;

- отказ от медицинского вмешательства;

- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;

- допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;

- допуск к нему священнослужителя, а в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях - на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок медицинской организации.

1.6. Пациент обязан:

- заботиться о сохранении своего здоровья;

- проходить медицинские осмотры, а граждане, страдающие заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, в случаях, предусмотренных законодательством, обязаны проходить медицинское обследование и лечение, а также заниматься профилактикой этих заболеваний;

- при нахождении на лечении соблюдать режим лечения;

- соблюдать правила поведения в медицинских организациях.

- соблюдать внутренний распорядок работы Учреждения, тишину, чистоту и порядок;

- строжайшим образом выполнять требования и рекомендации лечащего врача;

- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи, проявлять доброжелательность и вежливое отношение к другим пациентам;

- предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

- исполнять требования пожарной безопасности, при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, немедленно сообщить об этом персоналу;

- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других пациентов, не оставлять без присмотра свои вещи, открытые палаты. За действия, повлекшие за собой причинение ущерба имуществу Учреждения, пациент несет материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством;

- являться на прием к врачу в назначенные дни и часы;

- соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом;

- при отказе от какого-либо медицинского вмешательства оформить письменный добровольный отказ;

- в случаях крайней необходимости покинуть Учреждение (для оформления документов, решения вопросов регистрации и т.п.), в письменной форме согласовав время и продолжительность отсутствия с лечащим врачом или заведующим отделением, поставить в известность дежурную медицинскую сестру.

1.7. На территории Учреждения запрещается:

- курение в зданиях, помещениях, а также на территории Учреждения (Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);- распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;

- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;

- играть в азартные игры;

- нахождение в отделениях круглосуточного стационара и во врачебных кабинетах поликлиники в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);

- проносить и хранить в палатах верхнюю одежду и обувь;

- громко разговаривать, шуметь;

- применять на территории Учреждения пиротехнические средства (петарды, фейерверки, хлопушки);

- пользоваться мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследования;

- выбрасывать мусора, отходов в непредназначенные для этого места;

- самостоятельно регулировать приборы системы отопления;

- оставлять без присмотра включенные электроприборы;

- пользоваться бытовыми электрокипятильниками;

- оставлять без присмотра личные вещи (документы, деньги, украшения, сотовые телефоны и т.п.);

- въезжать и оставлять личный автотранспорт на территории больницы;

- приносить и употреблять в пищу продукты и напитки, не входящие в Перечень разрешенных к использованию в лечебных учреждениях, пользоваться услугами службы доставки пищевых продуктов;

- покидать отделения Учреждения без разрешения лечащего врача или заведующего отделением.

1.8. За нарушение режима и правил внутреннего распорядка лечебного учреждения пациента могут выписать досрочно с соответствующей отметкой в листке нетрудоспособности.

1. **Порядок обращения пациента в амбулаторно-поликлинические отделения Учреждения**

2.1. В целях получения врачебной консультации в Учреждении пациенту необходимо обратиться в регистратуру Учреждения лично или записаться на прием к врачу по телефонам, указанным в п. 2.2. Правил, или через электронную регистратуру или портал «Госуслуги».

2.2. Запись на консультацию осуществляется по телефонам 8(846)307-77-14, 8(846)312-55-13, 8(846)312-55-53, 8(846)312-48-90, 8(846)975-31-02, 8(846)975-31-03, 8(846)975-31-04, 8(846)312-48-99, 8(846)975-31-65, 846)975-31-45 ежедневно, в будние дни с 08.00 до 20.00, в выходные и праздничные дни – с 08.00 до 18.00.

* 1. При первичном обращении в Учреждение при себе необходимо иметь:

- паспорт (для военнослужащих – военный билет или удостоверение личности);

- полис обязательного медицинского страхования;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

Содержание перечисленных в настоящем пункте документов отражается в регистрационных формах Учреждения, что необходимо при дальнейшем лечении и наблюдении в Учреждении.

2.4. В регистратуре при первичном обращении в поликлинику на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес регистрации на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт), серия и номер паспорта, серия и номер страхового медицинского полиса, место работы, телефон для связи.

* 1. Медицинская карта пациента является собственностью Учреждения и хранится в регистратуре.

2.6. Медицинская карта на руки пациенту не выдается, а переносится в кабинет медицинским регистратором или медицинской сестрой. Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из амбулаторно-поликлинического отделения без согласования с заведующим отделением.

2.7. Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема пациент может получить в справочном окне регистратуры в устной форме, на официальном сайте Учреждения (https://samaragb4.ru/) и по телефонам 8(846)307-77-14,  8(846)312-55-13,  8(846)312-55-53,  8(846)312-48-90, 8(846) 975-31-02, 8(846)975-31-03, 8(846)975-31-04,8(846)312-48-99, 8(846) 975-31-65, ежедневно, в будние дни с 08.00 до 20.00, в выходные и праздничные дни – с 08.00 до 18.00.

2.8. Направление на плановую госпитализацию в круглосуточный или дневной стационар пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

* 1. В дневном стационаре противопоказано пребывание больных:

- нуждающихся в круглосуточном врачебном наблюдении и медицинском уходе, парентеральном круглосуточном введении медикаментов;

- требующих постельного режима;

- с тяжелыми сопутствующими заболевания;

- при развитии осложнений основного заболевания;

- с частыми обострениями в ночное время до стабилизации состояния;

- с резко ограниченными возможностями самостоятельного передвижения;

- состояния, которые требуют строгого соблюдения диетического режима, и выполнить которые в условиях дневного стационара невозможно.

# Порядок госпитализации и выписки пациента

3.1. Госпитализация в стационарные отделения Учреждения осуществляется в плановом и экстренном порядке.

3.2. Плановая госпитализация осуществляется по полису обязательного медицинского страхования (ОМС) или по платным услугам.

* 1. Для плановой госпитализации пациенту необходимо иметь при себе следующие документы:

- паспорт (для военнослужащих – военный билет или удостоверение личности);

- полис обязательного медицинского страхования;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- направление на госпитализацию из поликлиники по месту жительства формы ф-057/у.

- результаты дообследований, перечень которых зависит от профиля отделения госпитализации.

3.4. Плановая госпитализация осуществляется в приемном отделении Учреждения с 8.00 до 14.00 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. Питание пациентов проводится со второго дня госпитализации.

3.5. Госпитализация по экстренным показаниям осуществляется в круглосуточном режиме при наличии показаний для госпитализации.

3.6. Присутствие сопровождающего лица разрешено при осмотре в приемном отделении взрослого больного, контакт с которым затруднен вследствие его тяжелого состояния или имеющихся нарушений передвижения.

3.7. Сопровождающим лицам разрешено участвовать и оказывать содействие медперсоналу приемного отделения в транспортировке больного на госпитализацию в отделение.

* 1. При госпитализации оформляется медицинская карта стационарного больного.
  2. Перед госпитализацией в стационар пациент сдает верхнюю одежду и обувь в гардероб.

3.10. При госпитализации на стационарное лечение пациенту рекомендуется иметь с собой сменную обувь и одежду, предметы личной гигиены.

3.11. Пациенты, находящиеся на стационарном лечении в Учреждении, в процессе оказания им медицинской помощи, с их согласия могут быть осмотрены и (или) проконсультированы сотрудниками кафедры, расположенной на базе Учреждения, с участием в осмотрах аспирантов, ординаторов, студентов.

3.12. Средний медицинский персонал стационарных отделений Учреждения обязан ознакомить пациента с настоящими Правилами с проставлением личной подписи.

3.13. Выписка из стационара производится с 10.00 до 14.00 час., кроме выходных и праздничных дней, лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением, в день выписки пациент имеет право на завтрак.

* 1. Выписка из круглосуточного или дневного стационара осуществляется:

- при улучшении, когда пациент может без ущерба для здоровья продолжать лечение в амбулаторно-поликлиническом учреждении или домашних условиях;

- при необходимости перевода пациента в другое учреждение здравоохранения;

- по заявлению пациента или его законного представителя выписка пациента может быть осуществлена досрочно (до излечения или стабилизации состояния) только с ведома заместителя главного врача по медицинской части при условии, если выписка пациента не представляет опасности для его жизни. Заявление пациента (или его законного представителя) о его досрочной выписке подшивается в медицинскую карту стационарного больного.

- за нарушение настоящих Правил с соответствующей отметкой в листке нетрудоспособности.

3.15. Медицинская карта стационарного больного после выписки пациента из стационара сдается на хранение в медицинский архив Учреждения.

3.16. При необходимости получения справки о пребывании (сроках пребывания) на стационарном лечении, выписки (копии) из медицинских документов и других документов необходимо обратиться к главному врачу или к заведующему отделением, в котором находился на лечении пациент, в установленные дни и часы приема. Выдача справок, выписки (копии) из медицинских документов и других документов осуществляется в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подачи пациентом соответствующего заявления.

# Правила поведения пациентов в стационаре

4.1. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью, принимать посетителей в установленные часы и специально отведенном месте, за исключением периода карантина, и, если это не противоречит санитарно-противоэпидемическому режиму.

4.2. В палате необходимо поддерживать чистоту и порядок. Мусор должен незамедлительно помещаться в корзину для сбора бытовых отходов.

* 1. Пациент обязан соблюдать правила личной гигиены.
  2. В период пребывания на стационарном лечении запрещается:

- курить в зданиях, помещениях, а также на территории Учреждения согласно Федеральному закону от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные и токсические вещества;

- появляться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

- играть в азартные игры;

- находиться в верхней одежде, без сменной обуви (бахил);

- проносить и хранить в палатах верхнюю одежду и обувь;

- использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;

- громко разговаривать, шуметь;

- на территории Учреждения применять пиротехнические средства (петарды, фейерверки, хлопушки);

- пользоваться мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследования;

- выбрасывать мусор, отходы в непредназначенные для этого места;

- самостоятельно регулировать приборы системы отопления, ремонтировать оборудование, мебель;

- оставлять без присмотра включенные электроприборы;

- пользоваться бытовыми электрокипятильниками;

- оставлять без присмотра личные вещи (документы, деньги, золотые украшения, сотовые телефоны и т.п.);

- въезжать и оставлять личный автотранспорт на территории Учреждения;

- покидать стационарные отделения без разрешения лечащего врача или заведующего отделением, совершать прогулки по территории Учреждения без разрешения врача или заведующего отделением.

* соблюдать правила противодействия хищениям на территории Учреждения.
  1. На территории Учреждения устанавливается распорядок дня.
  2. Режим дня может быть изменен в зависимости от профиля отделения.

4.7. Время проведения медицинских процедур осуществляется согласно назначениям лечащего врача.

4.8. Обход больных проводится ежедневно лечащими врачами (в выходные и праздничные дни — дежурным врачом). В указанное время пациенты должны находиться в палатах.

1. **Правила хранения ценных вещей пациентов стационара**

5.1. Ответственными за прием и хранение вещей, денег, документов и ценностей пациентов стационара являются:

- младший медицинский персонал приемного отделения;

- старшая (дежурная) медицинская сестра приемного отделения;

- старшие медицинские сестры лечебных отделений стационара.

* 1. Местом хранения вещей пациентов является склад Учреждения.

Место хранения денег, документов и ценностей пациентов – сейф приемного отделения. Деньги и денежные документы пациентов должны храниться отдельно от наличных денежных средств и документов Учреждения.

5.3. Одежда, обувь и другие носильные вещи, находящиеся у пациентов при поступлении в стационар Учреждения, принимаются на хранение младшим медицинским персоналом приемного отделения.

5.4. В случае, когда службой скорой медицинской помощи в Учреждение доставлен пациент без сознания либо по состоянию здоровья пациент не может совершить необходимых действий, принадлежащие ему вещи принимаются младшим медицинским персоналом приемного отделения/дежурной медицинской сестрой отделения от медицинского работника (врача, фельдшера) бригады скорой медицинской помощи.

5.5. Срок хранения вещей пациентов ограничивается временем пребывания в стационаре. Невостребованные вещи пациента выдаются родственникам пациента либо списываются и утилизируются в соответствии с утвержденным порядком (Приложение № 8 к настоящим Правилам).

5.6. Документы, деньги и ценности, находящиеся у пациентов при поступлении в стационар, не принимаются на хранение.

5.8. В случае, когда доставлен пациент без сознания либо по состоянию здоровья пациент не может совершить необходимых действий, принадлежащие ему ценные вещи принимаются младшим медицинским персоналом приемного отделения/дежурной медицинской сестрой отделения на хранение в сейф приемного отделения.

5.9. В медицинской карте стационарного больного делается запись о принятии документов, денег, денежных документов и ценностей на хранение.

5.10. Сданные на хранение вещи, деньги, документы и ценности возвращаются пациентам при выписке.

5.11. При выдаче пациенту сданных им на хранение денег, документов и ценностей пациент собственноручно расписывается в их получении, расписка о получении хранится в медицинской карте пациента.

5.12. В случае смерти пациента выдача вещей, денег, денежных документов и ценностей, принадлежавших ему, производится родственникам умершего в установленном порядке.

5.13. В случае расхождения данных описи с наличием имущества комиссией составляется акт в произвольной форме, об утрате имущества пациента, который незамедлительно доводится до сведения главного врача, по факту утраты имущества пациента проводится служебное расследование.

5.14. За вещи, не сданные на хранение администрации Учреждения в установленном порядке, а также переданные пациенту после его поступления в стационар и не сданные на хранение, администрация Учреждения ответственности не несет.

# Правила посещения больных

# 6.1. Родственники, иные члены семьи, представители пациента, находящегося на стационарном лечении в Учреждении, могут посещать его, в том числе в отделении анестезиологи, реанимации и интенсивной терапии.

# При согласии пациента посещение его возможно иными гражданами.

# 6.3. Ответственным лицом за организацию посещений пациентов является заведующий отделением стационара Учреждения (далее – ответственное лицо).

# 6.4. Посещение пациента осуществляется с учетом состояния пациента, соблюдения противоэпидемического режима и интересов иных лиц, работающих и (или) находящихся в медицинской организации, с согласия пациента (его законного представителя) с соблюдением настоящих Правил.

# 6.5. Посещение пациента осуществляется с разрешения лечащего врача, дежурного врача или заведующего отделением:

- если состояние пациента не позволяет выразить согласие на посещение и (или) отсутствуют законные представители;

- посещения пациента, находящегося в тяжелом состоянии, в палате, в том числе предназначенной для проведения интенсивной терапии и реанимационных мероприятий.

# 6.6. Не осуществляются посещения пациентов, находящихся в инфекционных боксированных отделениях и инфекционных боксированных палатах, а также в период введения в медицинской организации ограничительных мероприятий (карантин).

# 6.7. Посещение больных осуществляется на основании пропуска, оформленного лечащим врачом. Лицо, посещающее больного, обращается с заявлением на имя лечащего врача не позднее предыдущего рабочего дня до дня посещения.

# Пропуск даёт право на посещение только одному человеку.

# 6.9. Для беседы с лечащим врачом или заведующим отделением родственники больных должны обратиться в отделение (предварительно согласовать время приема).

# 6.10 Посетители обязаны выполнять законные требования медицинского персонала учреждения, быть вежливыми и тактичными в отношении других пациентов и медицинского персонала.

# Посетителям запрещается препятствовать оказанию медицинской помощи.

# Посетитель обязан покинуть палату при проведении инвазивных манипуляций.

# 6.13. При посещении медицинской организации посетителям следует отключить или перевести в беззвучный режим мобильные телефоны и иные средства связи.

# 6.14. Посетители обязаны сдавать в гардероб верхнюю одежду, иметь сменную обувь или бахилы.

# 6.15. Посетители обязаны соблюдать чистоту, порядок и , не нарушать покой больных.

# 6.16. Работники гардероба несут материальную ответственность за сохранность сданной на хранение одежды, за исключением содержимого карманов.

# 6.17. Время для посещения больных, находящихся на стационарном лечении – с 11.00 до 12.00, с 17.00 до 19.00.

# 6.18. Все посетители обязаны покинуть отделение до 19.00 часов.

# 6.19. Не допускаются посетители, находящиеся в алкогольном (наркотическом) опьянении.

6.20. Посещения пациентов в отделении реанимации и интенсивной терапии разрешается при выполнении следующих условий:

- родственники не должны иметь признаков острых инфекционных заболеваний (повышенной температуры, проявлений респираторной инфекции, диареи). Медицинские справки об отсутствии заболеваний не требуются.

- перед посещением отделения посетитель должен снять верхнюю одежду, надеть бахилы, халат, маску, шапочку, тщательно вымыть руки. Мобильный телефон и другие электронные устройства должны быть выключены.

- посетитель обязуется соблюдать тишину, не затруднять оказание медицинской помощи другим пациентам, выполнять указания медицинского персонала, не прикасаться к медицинским приборам;

- не разрешается посещать пациентов детям в возрасте до 14 лет.

- одновременно разрешается находиться в палате не более, чем двум посетителям.

- посещения родственников не разрешаются во время проведения в палате инвазивных манипуляций: (интубация трахей, катетеризация сосудов, перевязки и т.п.), проведения сердечно-легочной реанимации.

- родственники могут оказывать помощь медицинскому персоналу в уходе за пациентом и поддержании чистоты в палате только по личному желанию и после подробного инструктажа.

# 6.21. При нарушении правил посещений пропуск изымается, посещения больного запрещаются.

# 6.22. В период карантина дежурная медицинская сестра осуществляет прием передач пациентам в часы посещений.

# Правила приема, передач и хранения продуктов в отделениях

7.1. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» прием, передача и хранение продуктов разрешается в полиэтиленовых пакетах с указанием фамилии, имени пациента, отделения, номера палаты.

7.2. С учетом характера заболевания для пациента могут быть предусмотрены ограничения в питании, поэтому все вопросы диеты необходимо согласовать с лечащим врачом.

7.3. Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения и тумбочках пациентов.

7.4. Пищевые продукты с истекшим сроком годности (хранения), хранящиеся без упаковок, без указания фамилии пациента, а также имеющие признаки порчи изымаются в пищевые отходы.

7.5. Запрещается пользоваться услугами службы доставки пищевых продуктов, приносить и употреблять в пищу продукты и напитки, не входящие в Перечень разрешенных к использованию в лечебных учреждениях.

7.6. В целях предупреждения возникновения инфекционных заболеваний устанавливается перечень разрешенных и запрещенных к передаче пациентам продуктов.

# Порядок разрешения конфликтов

8.1. В случае нарушения прав, возникновения конфликтной ситуации, разрешения вопросов по оказанию медицинской помощи или иных вопросов пациент может обратиться непосредственно к лечащему врачу или заведующему отделением.

8.2. При неурегулировании конфликтной ситуации заведующим отделением пациент может обратиться с жалобой к заместителю главного врача по медицинской части или по поликлинике, в зависимости от их полномочий, а также к главному врачу Учреждения.

8.3. В случае неурегулирования претензий на уровне Учреждения пациент имеет право обратиться с жалобой в контролирующие и надзорные органы, страховую компанию или в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

# Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента

9.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии, форме лечащим врачом или заведующим отделением. Информация должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях во время лечения либо отказе от лечения.

9.2. Информация о состоянии здоровья пациента не сообщается членам его семьи, если пациент запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

9.3. Средний и младший медицинский персонал информацию о диагнозе и проводимом лечении пациенту и его родственникам не предоставляет.

9.4. Информация о состоянии здоровья и диагнозе пациента по телефону медицинскими работниками не предоставляется.

9.5. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, на основании подтверждающих документов об установлении опеки.

9.6. Пациент вправе отказаться от получения информации о состоянии своего здоровья, в таком случае об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

9.6. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

**10. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

10.1. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к работникам Учреждения, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в зданиях, служебных помещениях, на территории Учреждения, неисполнение законных требований работников Учреждения, причинение морального вреда работникам Учреждения, причинение вреда деловой репутации Учреждения, а также материального ущерба имуществу Учреждения, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10.2. Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм пациентами и посетителями влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

10.3. Нарушением, в том числе, считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;

- неявка или несвоевременная явка без уважительных причин на прием к врачу или на процедуру;

- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;

- курение в зданиях, помещениях и на территории Учреждения;

- самовольный уход пациента из стационара.

- самовольное оставление Учреждения до завершения курса лечения;

- отказ от направления или несвоевременная явка на Врачебную комиссию;

- употребление пациентом веществ, способных привести к алкогольному или наркотическому опьянению;

- нарушение пациентом режима дня, установленного в отделениях стационара;

- несоблюдение пациентом рекомендаций врача и предписанного режима;

- отсутствие пациента в стационарном отделении Учреждения без согласования с заведующим отделением считается нарушением режима и является основанием для выписки с соответствующей отметкой в больничном листе.

Приложение № 1

к Правилам внутреннего распорядка

для пациентов и посетителей

ГБУЗ СО «СГБ № 4»

# ГРАФИК РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

1. Гардероб для посетителей Учреждения работает в осеннее-зимне-весенний период. Время работы гардероба ежедневно с 8.00 до 19.00 час.
2. Получить информацию о времени приема врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема, а также записаться на прием к врачу пациент может:

* Очно в регистратуре;
* По телефонам регистратуры:
* Поликлиническое отделение № 1 (ул. Мичурина, 125):

8(846)307-77-14, 8(846)312-55-13, 8(846)312-55-53, 8(846)312-48-90

* Поликлиническое отделение № 2 (ул. Челюскинцев, 1):

8(846)975-31-02, 8(846)975-31-03, 8(846)975-31-04

* Отделение врачей общей практики № 3 (пр-кт Карла Маркса, 167): 8(846)312-48-99
* Отделение врачей общей практики № 4 (ул. Ново-Садовая, 181): 8(846)975-31-65
* Женская консультация (ул. Больничная, 20 А): 8(846)975-31-45
* Через инфоматы, расположенные в фойе поликлиники по адресу: улица Мичурина, 125.
* Через Интернет с помощью сервиса "Электронная регистратура" на сайтах: <https://er.mz63.ru>; <http://www.gosuslugi.ru>

1. Время для посещения больных, находящихся на стационарном лечении с 11.00 до 12.00 час., с 17.00 до 19.00 час.
2. Плановая госпитализация осуществляется в приемном отделении стационара Учреждения (тел. 312-55-31) по адресу: ул. Мичурина, 125, с 8.00 до 14.00 час. ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.
3. По вопросам организации медицинской помощи граждане могут обратиться к администрации Учреждения по адресу: ул. Мичурина, 125 непосредственно к:
   * главному врачу Учреждения, кабинет № 65.
   * заместителю главного врача по медицинской части, кабинет № 62;
   * заместителю главного врача по поликлинике, кабинет № 64;
   * заместителю главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности, кабинет №39;
   * заместителю главного врача по организационно-методической работе, кабинет № 63.

Приложение № 2

к Правилам внутреннего распорядка

для пациентов и посетителей

ГБУЗ СО «СГБ № 4»

# РАСПОРЯДОК ДНЯ

**для пациентов стационара ГБУЗ СО «СГБ № 4»**

|  |  |
| --- | --- |
| 07.00 | Подъем |
| 07.00-07.30 | Измерение температуры |
| 07.30-09.00 | Утренний туалет, сдача анализов |
| 09.00-10.00 | Завтрак. |
| 10.00-13.00 | Врачебный обход, выписка пациентов |
| 13.00-15.00 | Обед, свободное время |
| 15.00-17.00 | Тихий час. |
| 18.00-19.00 | Ужин. |
| 19.00-21.00 | Выполнение врачебных процедур |
| 21.00-22.00 | Вечерний туалет. |
| 22.00 | Ночной сон. |

Приложение № 3

к Правилам внутреннего распорядка

для пациентов и посетителей

ГБУЗ СО «СГБ № 4»

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОДУКТОВ, РАЗРЕШЕННЫХ К ПЕРЕДАЧЕ**

**ПАЦИЕНТАМ СТАЦИОНАРА ГБУЗ СО «СГБ № 4»**

* + Фрукты, ягоды свежие;
  + Вареные колбасы (в количестве не более 150 г);
  + Мясо куриное отварное (в количестве не более 200 г);
  + Молочные продукты промышленного производства (кефир, бифидок, творог, йогурт, молоко, ряженка, сыры плавленые и др.) с допустимыми сроками годности в количестве не более одного по каждому наименованию, в мелкой расфасовке (0,1; 0,2; 0,5 литра);
  + Сыры твердых сортов (в количестве не более 200г);
  + Соки, минеральная вода промышленного производства (не более 1 литра);
  + Изделия из дрожжевого, песочного, слоеного теста без крема.

Хранение продуктов осуществляется в холодильнике с соблюдением правил пользования холодильником.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОДУКТОВ, ЗАПРЕЩЕННЫХ К ПЕРЕДАЧЕ ПАЦИЕНТАМ ГБУЗ СО «СГБ № 4»**

* + - Молочные и кисломолочные продукты без фабричной упаковки или большого объема (более 0,1 литра);
    - Пищевые продукты с истекшим сроком годности, признаками порчи и загрязнения;
    - Копчености мясные и рыбные;
    - Рыбу вяленую, соленую;
    - Грибы в любом виде;
    - Икру рыбную;
    - Сало;
    - Салаты, заправленные сметаной, майонезом, соусами;
    - Овощи, фрукты, ягоды с признаками гнили и наличием плесени;
    - Мясо и яйца водоплавающей птицы (гуси, утки);
    - Кровяные и ливерные колбасы, сосиски, сардельки;
    - Яйца, изделия из яиц (глазунья, омлет);
    - Консервы промышленного производства;
    - Консервированные продукты домашнего приготовления;
    - Блины с мясом, студни, зельцы, окрошку, паштеты, форшмак из сельди, заливные блюда (мясные и рыбные);
    - Кондитерские изделия с кремом, мороженое;
    - Арбузы, дыни, экзотические фрукты;
    - Изделия во фритюре;
    - Алкогольная продукция, табачные изделия.

Приложение № 4

к Правилам внутреннего распорядка

для пациентов и посетителей

ГБУЗ СО «СГБ № 4»

ПРАВИЛА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ХИЩЕНИЯМ В УЧРЕЖДЕНИИ

В целях предотвращения совершения хищений на территории Учреждения пациентам и лицам, посещающим пациентов, настоятельно рекомендуется:

1. Не оставлять без присмотра личные вещи, в том числе верхнюю одежду, сумки, рюкзаки, мобильные телефоны, ювелирные украшения.

2. Не допускать посещения в отделениях стационара неустановленными либо малоизвестными лицами.

3. Сообщать о подозрительных действиях пациентов либо третьих лиц администрации Учреждения.

4. Не оставлять занимаемые палаты без присмотра.

Приложение № 5

к Правилам внутреннего распорядка

для пациентов и посетителей

ГБУЗ СО «СГБ № 4»

**КВИТАНЦИЯ**

# о сдаче на хранение личных вещей

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия  Имя Отчество |  |
| Дата рождения |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Дата поступления |  |
| Наименование отделения |  |
| ФИО и контактный телефон лица, которому разрешено получение ценностей |  |
| Опись |  |

Сдал пациент

ф.и.о. подпись

Принял

ф.и.о. подпись

Личные вещи выдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы Дата подпись

Личные вещи получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы Дата подпись